

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКУЗНЕЦКИЙ АВТОТРАНСПОРТ МЕДИЦИНЫ»
(ГАУ НАТМ)**

16.01.2024

ПРИКАЗ № 9

г. Новокузнецк

**Об утверждении Положения
о защите персональных, биометрических
данных работников ГАУ НАТМ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 06.02.2023г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.01.2024г. по 31.12.2024г. Положение о защите персональных, биометрических данных работников ГАУ НАТМ.
2. Утвердить листок ознакомления с локальными нормативными актами учреждения, и законодательством РФ в ГАУ НАТМ на 2024 год согласно приложению № 1.
3. Утвердить согласие на обработку персональных и биометрических данных в ГАУ НАТМ согласно приложению № 2.

Директор



О.Г. Ушаков

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ № 9 от 16.01.2024г.

Об утверждении «Положения о защите персональных,

биометрических данных работников

«Государственного автономного учреждения

«Новокузнецкий автотранспорт медицины»

(ГАУ НАТМ) в соответствии со ст. 87 ТК РФ, Федеральным

Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКУЗНЕЦКИЙ АВТОТРАНСПОРТ МЕДИЦИНЫ»
(ГАУ НАТМ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ, БИОМЕТРИЧЕСКИХ
ДАННЫХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОКУЗНЕЦКИЙ АВТОТРАНСПОРТ
МЕДИЦИНЫ»
(ГАУ НАТМ)**

г. Новокузнецк, 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ, БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОКУЗНЕЦКИЙ АВТОТРАНСПОРТ
МЕДИЦИНЫ»
(ГАУ НАТМ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением о защите персональных, биометрических данных Государственного автономного учреждения «Новокузнецкий автотранспорт медицины» (ГАУ НАТМ) (далее по тексту - Положение) определяется порядок обработки персональных, биометрических данных работников Государственного автономного учреждения «Новокузнецкий автотранспорт медицины» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок сбора, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных, биометрических данных Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Обработка персональных, биометрических данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Учреждения.

1.4. Персональные, биометрические данные работников - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных, биометрических данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ)

2. Доступ к персональным, биометрическим данным работников

2.1. Право доступа к персональным данным работников Учреждения имеют:

- директор Учреждения;
- отдел кадров Учреждения;
- ведущий юрисконсульт Учреждения;
- работники бухгалтерии Учреждения;
- работники финансово – экономического отдела Учреждения;
- профсоюзный комитет Учреждения;
- начальники структурных подразделений Учреждения;
- главный механик Учреждения;
- главный инженер Учреждения;

- работники АУП (административно – управленческого персонала)

2.2. Источником информации обо всех персональных, биометрических данных работника является непосредственно работник. Лица, получившие доступ к персональным, биометрическим данным работников, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные, биометрические данные без согласия субъекта персональных, биометрических данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных, биометрических данных или обозначения принадлежности персональных, биометрических данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных, биометрических данных, конкретному субъекту персональных, биометрических данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных, биометрических данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных, биометрических данных, конкретному субъекту персональных, биометрических данных.

2.4 Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Учреждению:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию) (п. п. 13, 14 Административного регламента, утвержденного Приказом МВД России от 02.11.2020 N 746);
- дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.5. Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению

собеседований с кандидатом на должность;

- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) бухгалтерии;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых директору Учреждения, руководителями структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- к биометрическим данным относятся: фото, видео, голос и т.п.

3. Обработка персональных, биометрических данных работников

3.1. Источником информации обо всех персональных, биометрических данных работника является непосредственно работник. Если персональные, биометрические данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных, биометрических данных, а также о характере подлежащих получению персональных, биометрических данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.2. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные, биометрические данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

3.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные, биометрические данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

3.4. Обработка персональных, биометрических данных работников Учреждение возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

3.5. Письменное согласие работника на обработку своих персональных, биометрических данных должно включать в себя, в частности, сведения, указанные в п. п. 1 - 9 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

3.6. Работник Учреждения представляет в отдел кадров достоверные сведения о себе.

3.7. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод

человека и гражданина Учреждение и его представители при обработке персональных, биометрических данных работника должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

3.7.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных, биометрических данных работника Учреждение должно руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.7.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Учреждение не имеет права основываться на персональных, биометрических данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.7.3. Защита персональных, биометрических данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.7.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных, биометрических данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.7.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. Передача персональных, биометрических данных

4.1. При передаче персональных, биометрических данных работника Учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные, биометрические данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные, биометрические данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных, биометрических данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные, биометрические данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные, биометрические данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных, биометрических данных работников в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением, с которым работники должны быть ознакомлены под подпись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным, биометрическим данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные, биометрические данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными, биометрическими данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Персональные, биометрические данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров, бухгалтерии.

4.3. Персональные, биометрические данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.4. При получении персональных, биометрических данных не от работника (за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) Учреждение до начала обработки таких персональных, биометрических данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных, биометрических данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных, биометрических данных;
- установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ права субъекта персональных, биометрических данных;
- источник получения персональных, биометрических данных.

5. Права и ограничения работников в части осуществления операций с персональными, биометрическими данными

5.1. Работник имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных, биометрических данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных, биометрических данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных, биометрических данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных, биометрических данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к

персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных, биометрических данных, в том числе сроки их хранения;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

5.2. Право работника на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных, биометрических данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных, биометрических данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных, биометрических данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных, биометрических данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных, биометрических данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным, биометрическим данным работников Учреждения

6.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным, биометрическим данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными, биометрическими данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных нормативно – правовых актов;

- информировать своего непосредственного руководителя и директора Учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с

персональными данными;

- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными, биометрическими данными;

- обеспечивать сохранность и неизменность персональных, биометрических данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных, биометрических данных

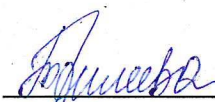
7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных, биометрических данных при обработке персональных, биометрических данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных, биометрических данных, а также несоблюдения требований к защите персональных, биометрических данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

Согласовано:


Ведущий юрисконсульт

ГАУ НАТМ

 /Т.А.Филеева
« 16 » сентября 2024г.

Начальник отдела кадров

ГАУ НАТМ

 /А.В. Пичугина
« 16 » сентября 2024г.